

**T.C.
KIRKLARELİ VALİLİĞİ
Üsküp Atatürk Ortaokulu**



**2015-2019
STRATEJİK PLAN**

**T.C.
KIRKLARELİ VALİLİĞİ
Üsküp Atatürk Ortaokulu**

**STRATEJİK PLAN
2015-2019**



KIRKLARELİ - ÜSKÜP 2014



Okul genç beyinlere; insanlığa hürmeti, millet ve memleket sevgisini, şerefi, bağımsızlığı öğretir. Bağımsızlık tehlikeye düştüğü zaman onu kurtarmak için takip edilecek en uygun, en güvenli yolu öğretir. Memleket ve milleti kurtarmaya çalışanların aynı zamanda mesleklerinde birer namuslu uzman ve birer bilgin olmaları lazımdır. Bunu sağlayan okuldur.

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İllâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin Evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

20 Ekim 1927

Sunuş

Uzun bir gemişı olan okulumuz, kuruluşundan bu yana Türk Milli Eğitiminin amaçlarına ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı kalarak eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür. Bunan böyle de aynı şekilde çalışmalarını planlı ve programlı olarak yürütecektir.

Bilginin çok kısa sürede eskidiği, teknolojinin hızla geliştiiği günümüzde öğrencilerimizin bunlardan yoksun olması

düşünülemez. 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızı hazırlarken buna özen gösterdik. Eksiklerimizi ve bunların nasıl giderilebileceğini çok iyi biliyoruz.

Yeni nesli ağdaş, bilgili ve teknoloji iyi kullanabilen; teknolojik yeniliklere açık, etik değerlerle donanımlı olarak yetiştirmek hedefimizdir. Stratejik Planımız değişimlere, yeniliklere ayak uydurmak ve bulunduğumuz noktadan daha ileriye gitmek için, Misyonumuz, Vizyonumuz ve hedeflerimiz doğrultusunda geçmişte olduğu gibi gelecekte de yol göstericimi olacaktır.

Sevgi, saygı ve başarı dileklerle.



Giriş

Günümüz gerçeklerinin tespiti, gelecek için sağlam adımlar atmanın ön şartı olarak karşımızda duruyor.

Bu gerçeklerin neler olduğunu ortaya çıkartmak ve uygun adımlar atabilmek için Stratejik Planlama Ekibimiz ile birlikte uyum içinde

çalışarak, mevcut durumumuzu gelişen teknoloji ve bilime uygun hale getirmek için hedef ve amaçlarımızı belirledik.

Okulumuz personeli, öğrencileri ve velilerimizin bu değişen şartlara uyum sağlayabilmesi için gerekli planlama ve hedeflerimize uygun projeler titizlikle belirlenmiş ve itinayla yürütülmektedir.

GZFT (Güçlü, zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizinin gerçekçi olması için tüm personel ve okul aile birliğimiz ile iş birliği yaparak mevcut olumsuzlukları giderebilmek için çalışmalarımız devam etmektedir.

Planlı ve disiplinli çalışmanın başarıyı getireceğini iyi biliyor ve buna göre çalışıyoruz. Önümüzdeki yıllarda Üsküp Atatürk Ortaokulu'nun çok daha iyi yerlerde olacağına inancımız tamdır.



Üsküp Atatürk Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi

3 Onay Örnekleri

(Merkez Okul /Kurumları için)

T.C
KIRKLARELİ VALİLİĞİ
Üsküp Atatürk Okulu Müdürlüğü

Sayı : 18681381/602.4/231
Konu : 2015-2019 Stratejik Plan

Tarih 28/12/2015

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NE
KIRKLARELİ

- İlgi:** a) 24/12/2003 Tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
c) 26/09/2013 tarih 2013/26 sayılı Genelge

Kalkınma planlarında ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetimin yapısını ve işleyişini raporlamasını ve mali kontrolü düzenlemek için çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde; "**Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturmak stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlemiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar**" denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma plan ve programlar ile ilişkilendirmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in resmi gazetede yayınlanmasına müteakiben, Bakanlığımız, ilgili (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

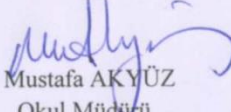
Bakanlığımız Türk Eğitim Sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte eğitim sistemi için bir referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı uygulamaya konulmuştur.

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Milli Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planı hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2015-2019) ve İl Milli Eğitim Müdürlükleri stratejik Planlarını uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve okul kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları uygun görülmüştür.

Stratejik Plan yönetim anlayışının İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve okul / kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

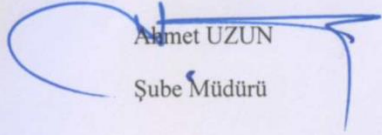
Makamınızca da uygun görüldüğü takdirde 2015-2019 yıllarını kapsayan Üsküp Atatürk Ortaokulu Stratejik Planının uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.


Mustafa AKYÜZ
Okul Müdürü

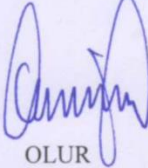
Ek: Stratejik Plan

Uygun görüşle arz ederim.

30.12.2015


Ahmet UZUN

Şube Müdürü


OLUR

31.12.2015

İbrahim KORKMAZ

İl Milli Eğitim Müdürü

Ek 1: Okul ve Kurum Stratejik Plan Ekibi İmza örneği

TC.
KIRKLARELİ VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

Bu plan 30.09.2015 tarihinde aşağıda ki Okul/Kurum Stratejik Plan ekibi tarafından oy birliği ile kabul edilmiştir.


Mustafa AKYÜZ

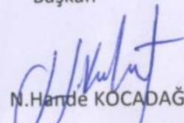
Üsküp Atatürk Ortaokulu Müdürü

Başkan


Emrah MUTLUER

Teknoloji Tasarım Öğretmeni

Üye


N. Hande KOCADAĞ

Beden Eğitimi Öğretmeni

Üye


Gülsüren AKBAŞ

Türkçe Öğretmeni

Üye

Aydın AKINCI

Fen Teknoloji Öğretmeni

Üye

İbrahim BOY

Okul Aile Birliği Başkanı

Üye

Stratejik Plan ekibinizde varsa öğretmen ekleyiniz.

İçindekiler

I.

Sunuş	6
Giriş	7
Bölüm 1 – Stratejik Plan Hazırlık Süreci	15
1.1 Yasal Çerçeve	16
1.2 Stratejik Planlama Çalışmaları	18
Bölüm 2 – Durum Analizi	21
2.1 Tarihsel Gelişim	22
2.2 Yasal Yükümlülükler.....	23
2.3 Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler.....	26
2.4 Paydaş Analizi	27
2.5 Kurum içi Analiz	28
2.6 Teşkilat Yapısı	29
2.7 İnsan Kaynakları.....	30
2.8 Teknolojik Düzey.....	36
2.9 Mali Kaynaklar	38
2.10 İstatistik Veriler.....	40
2.11 Çevre Analizi	43
2.12 PEST Analizi.....	43
2.13 Üst Politika Belgeleri.....	46
2.14 GZFT Analizi	47
Bölüm 3 – Geleceğe Yönelim	49

3.1 Misyon	50
3.2 Vizyon	50
3.3 Temel Değerler	50
3.4 Stratejik Amaçlar Hedefler Projeler Faaliyetler	52
3.5 İzleme Değerlendirme ve Raporlar	61
3.6 Eylem Planı	62
Bölüm 4 – Maliyetlendirme	67
Bölüm 5 – İzleme Değerlendirme	70

Tablolar Dizini

- Tablo 1 : Kurum Kimlik Bilgisi
- Tablo 2 – Stratejik Plan Ekibi
- Tablo 3 : Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler Tablosu
- Tablo 4: Paydaş Analizi Tablosu
- Tablo 5: Paydaş Matrisi Tablosu
- Tablo 6: Kurum Bilgileri Tablosu
- Tablo 7: İnsan Kaynakları Tablosu
- Tablo 8: Personel Hizmet Durumu Tablosu
- Tablo 9: Personel Yaş Durumu Tablosu
- Tablo 10: Personel İhtiyacı Tablosu
- Tablo 11: Personel Sirkülasyon Tablosu
- Tablo 12: Personel Hizmet içi Eğitim Tablosu
- Tablo 13: Destek Personeli Tablosu
- Tablo 14: Personel Gönüllü İşler Tablosu
- Tablo 15: Okul Teknolojik Altyapı Tablosu
- Tablo 16: Okulun fiziki Altyapı Tablosu
- Tablo 17: Okul Kaynak Tablosu
- Tablo 18: Okul Gelir-Gider Tablosu
- Tablo 19: Öğretmen-Öğrenci Tablosu
- Tablo 20: Öğrenci sayısı Tablosu
- Tablo 21: TEOG Başarı Tablosu
- Tablo 22: Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı Tablosu
- Tablo 23: Ödül-Ceza Tablosu
- Tablo 24: 2014-2015 Yılı Ders Başarı Tablosu
- Tablo 25: Yerleşim Alanı ve Derslikler Tablosu
- Tablo 26: Üst Politika Belgeleri Tablosu
- Tablo 27: Stratejik Amaç ve Hedef Tablosu
- Tablo 28: Stratejik Plan Hedef ve Sorumluluk Tablosu
- Tablo 29: Eylem Planı Tablosu
- Tablo 30 : Maliyet Tablosu
- Tablo 31 : Faaliyet izleme ve değerlendirme Raporu Tablosu

Şekiller Dizini

Şekil 1: Teşkilat Yapısı

Kurum Kimlik Bilgisi

Kurum Adı	Üsküp Atatürk Ortaokulu
Kurum Türü	Ortaokul
Kurum Kodu	707513
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 1 Öğretmen : 8
Öğrenci Sayısı	108
Öğretim Şekli	Normal
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1969
Kurum İletişim Bilgileri	
Kurum Telefon ve Faks	0288 273 1019
Kurum Web Adresi	http://uskupataoo.meb.k12.tr/
Kurum Eposta Adresi	707513@meb.k12.tr
Kurum Açık Adres	Gündoğdu Mahallesi Hükümet Caddesi
Kurum Müdürü	Mustafa AKYÜZ – 0505 570 3850
Kurum Müdür Yardımcısı	-

Tablo – 1 : Kurum Kimlik Bilgisi

BÖLÜM – 1
STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK
SÜRECİ

1.1 Yasal Çerçeve

Kalkınma plan ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlaştırılmasını ve mali kontrolü düzenleme amacıyla oluşturulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar." denilmektedir.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzey ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilendirilmiştir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemede Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluş bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

"06.01.2006 tarihli ve 2006/9972 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" düzenleyici ve

denetleyici kurumlar hariç olmak üzere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları'nı içerir.

Kamu idarelerinde yeni bir yönetim anlayışının oluşturulması, kamu reformunun temel amaçlarındandır. Milli Eğitim Bakanlığının 2006/55 sayılı genelgesi ile bu reformun, MEB'e bağlı kurumlarda gerçekleşmesi için çalışmalara başlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Uygulama Yönergesi de Milli Eğitim Bakanlığı Merkez, Taşra ve Yurtdışı teşkilatı ile MEB'e bağlı okul ve kurumlarda yürütülen stratejik planlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin usul ve esasları içerir. Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı "İlçe Okul ve Kurumlarda Stratejik Plan Yapılmasına ilişkin Genelge", "Kırklareli Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 17/04/2015 tarihli ve 4155544 sayılı Stratejik Plan Hazırlama Toplantısı yazısı", "Kırklareli Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 21/04/2015 tarihli ve 4227457 sayılı Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları yazısı" ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusunda ilgili mevzuat doğrultusunda okullarımızda yapılması gerekli olan çalışmalar başlatılmış; 2015 - 2019 yıllarını kapsayacak şekilde Üsküp Atatürk Ortaokulu Stratejik Planı hazırlanmıştır.

1.2 Stratejik Planlama Çalışmaları

Okulumuzun Stratejik Plan hazırlama (2015-2019) çalışmalarına Kırklareli İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 21/04/2015 tarihli ve 4227457 sayılı Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları yazısından sonra başlanmıştır. 2010-2014 yılını kapsayan stratejik planımız 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile geçerliliğini yitirmiştir. İlgili kanun kapsamında Üsküp Atatürk İlköğretim Okulu, Üsküp Atatürk İlkokulu ve Üsküp Atatürk Ortaokulu olarak ayrılmıştır. Bu nedenle plan en baştan hazırlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuz öğretmenlerinden seçilen bir ekip "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" olarak görevlendirilmiş ve planın hazırlanması aşamasında uyum içinde çalışmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesinde İzlenecek Yol Haritası

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemler eşliğinde analiz edilerek stratejik plan hazırlama süreci başlatılmış bulunmaktadır.

Bu çalışmalarda izlenecek yol aşağıya çıkarılmıştır:

1. Mevcut durumun analizi yapıldı. (Neredeyiz?)
2. Okulun var oluş nedeni, bir başka ifadeyle misyonu ve ulaşmak istenilen nokta diğer bir deyişle vizyonu belirlendi. (Nereye ulaşmak istiyoruz?)
3. Okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi çalışması hayata geçirildi. (Ulaşmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?)
4. İzleme ve değerlendirme sürecine geçiş (Başarımızı nasıl ölçer ve değerlendiririz?)

Stratejik Amaçları Belirlemede Temel Ölçütler

1. Yasalar kapsamında yapılması zorunlu faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar belirlendi.

2. Okulumuzun akademik düzey anlamında başarısını arttırmaya yönelik stratejik amaçlar belirlendi.
3. Üsküp Atatürk Ortaokulu'nu diğer okullardan farklı kılacak okul içi ve okul dışı faaliyetlerimizi kapsayacak stratejik amaçlar belirlendi.
4. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için stratejik plan hazırlamanın önemli bir gereği olarak ölçülebilir, ulaşılabilir, reel, zamana bağlı, neticeye odaklı hedefler belirlendi.
5. Stratejik amaca ve hedefe yönelen, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir, hesabı verilebilir, faaliyetlerin belirlenmesine özen gösterildi.
6. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirlendi.
7. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için bakanlığımızın yakın zamanda bitirmesi beklenen performans göstergeleri programına uygun göstergeler tanımlandı.
8. Çalışmamız stratejik amaç, hedef ve faaliyetler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT), ve PEST göstergeleri göz önünde bulundurularak sürdürüldü.
9. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yönlerin belli bir program çerçevesinde iyileştirilmesi, tehditlerin ortadan kaldırılması; güçlü yönler ve fırsatların ise değerlendirilerek okulumuzu faaliyetler zemininde de diğer okullardan ayırıcı ve tercih edilebilirliğini öne çıkartacak şekilde çalışıldı.
10. Stratejik Planımız, hedef ve faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyet tablosu yapıldı.
11. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilecek. Sonuçta bir bütçe tablosu oluşturuldu.

Üsküp Atatürk Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür	Mustafa AKYÜZ	0505 570 3850
Öğretmen	Emrah MUTLUER	0532 521 7796
Öğretmen	N.Hande KOCADAĞ	
Öğretmen	Gülseren AKBAŞ	
Öğretmen	Aydın AKINCI	
Okul Aile Birliği Başkanı	İbrahim BOY	

Tablo 2 – Stratejik Plan Ekibi

...../...../2015

Mustafa AKYÜZ

Okul Müdürü

ONAY

BÖLÜM – 2

DURUM

ANALİZİ

2.1 Tarihsel Gelişim

Üsküp Mustafa Kemalpaşa İlköğretim Okuluna devam eden öğrencilerimiz bu okuldaki kapasite yetersizliği nedeniyle 7 derslik, 1 çok amaçlı salon olarak yapılan yeni binamıza 1969 yılında taşınmıştır.

1997 yılında 8 yıllık temel eğitime geçilmesi ile okulumuz 9 sınıflı (1 ana sınıfı ve 1,2,3,4,5,6,7,8. sınıf olmak üzere) olarak eğitim ve öğretime devam etmiştir.

2005 yılında beldemizdeki öğrenci azlığı nedeniyle Lise kapatılmış ve Lise binası da okulumuza tahsis edilmiştir.

Lise binası onarıma alınarak derslik sayımız 17'ye çıkartılmıştır. 2009/2010 Eğitim ve öğretim yılında öğrenci azlığı nedeniyle Üsküp Mustafa Kemal Paşa İlköğretim Okulu kapatılmış ve bu okulun öğrencileri de okulumuza verilmiştir.

Aynı yıl okulumuzun adı Üsküp Atatürk İlköğretim Okul olarak değiştirilmiş olup, 17 derslik, 2 bilgi işlem sınıfı, 1 fen bilgisi laboratuvarı ile eğitim ve öğretimine devam etmiştir.

2012 Yılında İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Okulumuz, Üsküp Atatürk Ortaokulu olarak ayrılarak, 1 Fen Laboratuvarı, 1 Bilişim Sınıfı, 1 Spor Odası, 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası,1 Öğretmenler Odası ve 6 Derslik ile eğitim öğretim faaliyetine devam etmektedir.

2.2 Yasal Yükümlülükler

Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.

Dayanak : 1739 sayılı kanun, 222 sayılı kanun 1. maddesi, İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.

Dayanak : 1739 sayılı kanun, 222 sayılı kanun 1. maddesi, İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.

Dayanak : 1739 sayılı kanun.

Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak

Dayanak : 1739 sayılı kanun.

Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak

Dayanak : 1739 sayılı kanun.

Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek. Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.

Dayanak : 1739 sayılı kanun.

Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak.

Dayanak : 1739 sayılı kanun.

Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.

Dayanak : 1739 sayılı kanun.

Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek.

Dayanak : 1739 sayılı kanun.

Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak

Dayanak : 1739 sayılı kanun.

Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.

Dayanak: 1739 sayılı kanun.

Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.

Dayanak : 1739 sayılı kanun.

Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.

Dayanak : 1739 sayılı kanun.

Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek.

Dayanak : 1739 sayılı kanun.

Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.

Dayanak : 1739 sayılı kanun.

Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç- gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.

Dayanak : 1739 sayılı kanun.

2.3 Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMET
Faaliyet Alanı 1	Eğitim Ve Öğretim, Destek
Eğitim ve Öğretim	Ortaöğretim kademesine başarılı öğrenciler hazırlanması
Öğretmene Destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliğinin geliştirilmesi
Öğrenme Ortamı	Öğrenme ortamında ileri teknoloji ürünlerin kullanılması
e-Okul	Öğrenci işleri ve kayıtları
Öğrenciye Destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
Faaliyet Alanı 2	Yönetim/Denetim
Okul Yönetimi	Okulun çalışanlarının ve gelişiminin yönetilmesi
Eğitim Yönetimi	Eğitim ile ilgili mevzuatın uygulanması
Öğretimin Yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe Yönetimi	Okula aynı ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışanlarının denetlenmesi
Faaliyet Alanı 3	Temizlik, Bahçe, Servis
Temizlik ve Sağlık	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Servis Araçları (Taşımali)	Taşımali öğrenci Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi
Bahçe	Okul bahçesinin düzenlenmesi ve kullanılması
Faaliyet Alanı 4	Onarım Ve Donatım
Onarım	Okulun onarım işleri için ödenek temini
Donatım	Okula donatım temini
Araç - Gereç	Okula araç - gereç temini

Tablo 3 : Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler Tablosu

2.4 Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İç Paydaş	Dış Paydaş				Neden Paydaş?	Önem Derecesi
		Temel Ortak	Stratejik O.	Tedarikçi	Müşteri		
Yöneticiler	x					Kurum Çalışanı	1
Öğretmenler	x					Kurum Çalışanı	1
Öğrenciler					x	Hizmetten	1
Veliler					x	Hizmetten	1
Hizmetliler	x					Kurum Çalışanı	1
Okul Aile Birliği	x					Kurum Çalışanı	1
İlköğretim Kurumları		x				İşbirliği yapıyor	1
Ortaöğretim Kurumları		x				İşbirliği yapıyor	1
Üsküp Mahalle Muhtarları			x			İşbirliği yapıyor	2
Üsküp Sağlık Ocağı		x				İşbirliği yapıyor	1
Esnaf				x		Malzeme sağlıyor	1
Halk Eğitim Merkezi			x			İşbirliği yapıyor	1

Tablo 4: Paydaş Analizi Tablosu

Paydaş Matrisi

Ürün/Hizmet	Müşteri							
	Yönetici	Öğretmen	Öğrenci	Veli	Hizmetli	Ortaöğretim Kurumları	İlköğretim Kurumları	
Personel İşleri	x	x			x		x	
Rehberlik	x	x	x	x				
Eğitim - Öğretim			x					
Mezunlar (Öğrenci)						x	x	

Tablo 5: Paydaş Matrisi Tablosu

2.5 Kurum İçi Analiz

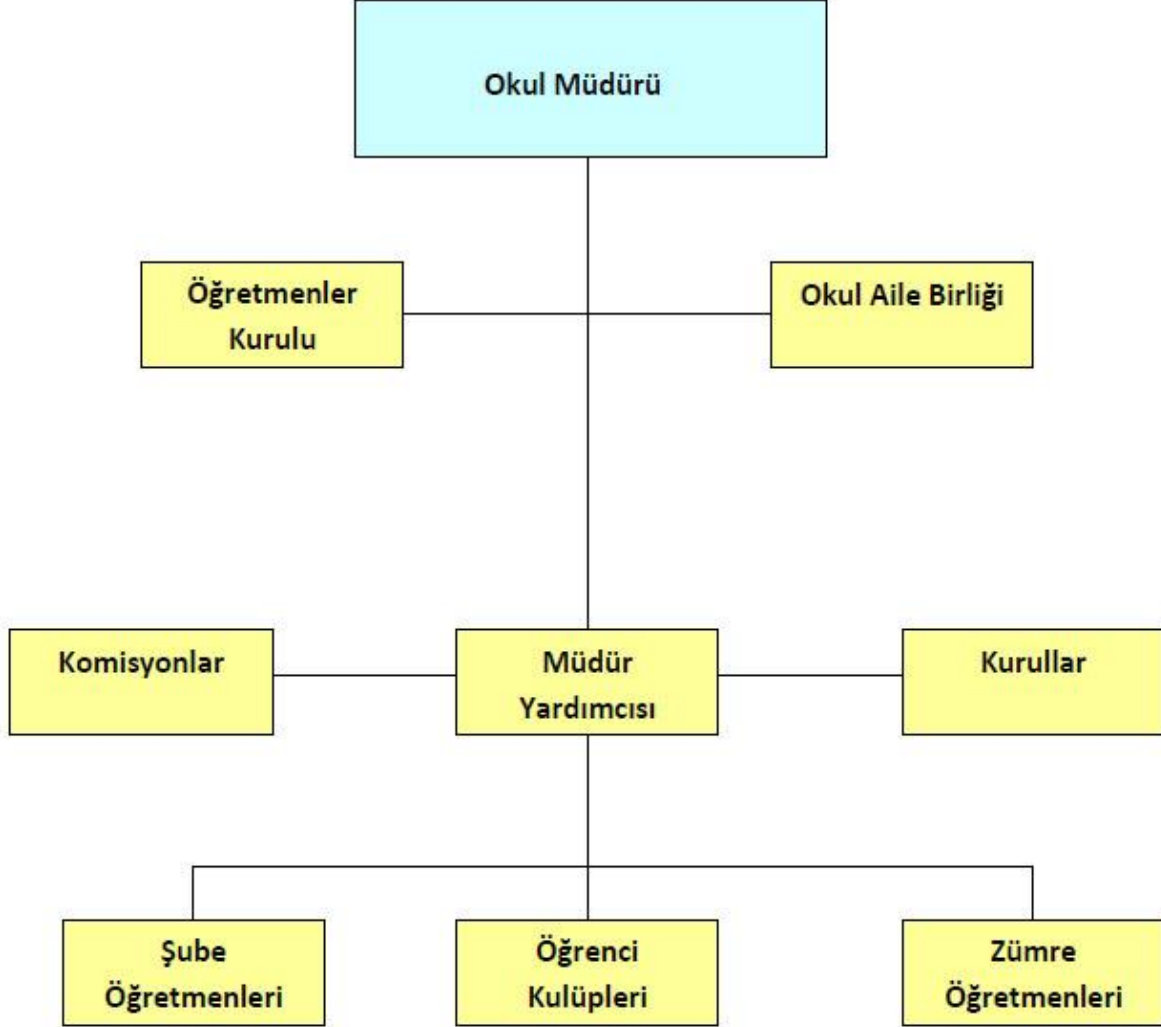
Kurum içi analiz çalışmasında; Üsküp Atatürk Ortaokulu teşkilat yapısı, insan kaynakları, karar alma işlemleri ve süreçleri, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik alt yapı ve donanımı, bilgi ve iletişim teknolojileriyle yürütülen proje ve faaliyetleri, eğitimin finansmanı (mali kaynaklar), fiziksel kapasitesi, istatistik bilgileri analiz edilmiştir.

Kurum Bilgileri

Kurum Adı	Üsküp Atatürk Ortaokulu
Kurum Türü	Ortaokul
Kurum Kodu	707513
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 1 Öğretmen : 8
Öğrenci Sayısı	108
Öğretim Şekli	Normal
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1969
Kurum İletişim Bilgileri	
Kurum Telefon ve Faks	0288 273 1019
Kurum Web Adresi	http://uskupataoo.meb.k12.tr/
Kurum Eposta Adresi	707513@meb.k12.tr
Kurum Açık Adres	Gündoğdu Mahallesi Hükümet Caddesi
Kurum Müdürü	Mustafa AKYÜZ – 0505 570 3850
Kurum Müdür Yardımcısı	-

Tablo 6: Kurum Bilgileri Tablosu

2.6 Teşkilat Yapısı



Şekil 1: Teşkilat Yapısı

2.7 İnsan Kaynakları

2014-2015 YILI ÜSKÜP ATATÜRK ORTAOKULU YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU							
SIRA NO	ADI SOYADI	BRANŞI GÖREVİ	KIDEM YILI	NORM	KADRO	EĞİTİM DURUMU	Uzman/ Başöğrt.
1	Mustafa AKYÜZ	Müdür	34	1	Kadrolu	Lisans	-
2	Aydın AKINCI	Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji	21	1	Kadrolu	Lisans	-
3	Emrah MUTLUER	Teknoloji ve Tasarım	10	1	Kadrolu	Lisans	-
4	Esra ATAM	İngilizce	9	1	Kadrolu	Lisans	-
5	Kısmet SÜRÜCÜ	Sosyal Bilgiler	4	1	Kadrolu	Lisans	-
6	N.Hande KOCADAĞ	Beden Eğitimi	2	1	Kadrolu	Lisans	-
7	Gülseren AKBAŞ	Türkçe	2	1	Kadrolu	Lisans	-
8	Begüm ÖZAN	Okul Öncesi Öğrt	2	1	Kadrolu	Lisans	-
9	Belma TURAN	İlköğretim Matematik Öğr.	2	1	Kadrolu	Lisans	-

Tablo 7: İnsan Kaynakları Tablosu

İDARECİ/ÖĞRETMEN HİZMET DURUMU					
0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	25+
5	2	-	-	1	1

Tablo 8: Personel Hizmet Durumu Tablosu

İDARECİ/ÖĞRETMEN YAŞ DURUMU			
20 - 30	30 - 40	40 - 50	50+
4	3	1	1

Tablo 9: Personel Yaş Durumu Tablosu

OKULUN YÖNETİCİ/ÖĞRETMEN İHTİYACI			
UNVAN/BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
MÜZİK	0	0	1
BİLİŞİM TEKN.	0	0	1
REHBERLİK	0	0	1
Din Kült. ve Ahl.Bil.	1	0	1
Görsel Sanatlar	1	0	1
Müdür Yardımcısı	1	0	1

Tablo 10: Personel İhtiyacı Tablosu

İDARECİ/ÖĞRETMEN SİRKÜLASYONU								
	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici ve Öğretmen Sayıları				Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici ve Öğretmen Sayıları			
	2012	2013	2014	2015	2012	2013	2014	2015
TOPLAM	1	1	4	0	0	2	4	0

Tablo 11: Personel Sirkülasyon Tablosu

YÖNETİCİ ve ÖĞRETMENLERİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİMLER				
ADI - SOYADI	BRANŞI	KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI	KATILDIĞI YIL	BELGE NO
Aydın AKINCI	Fen Bilimleri	Fatih Projesi Ağ Alt Yapısı Kursu	2015	

Tablo 12: Personel Hizmet İçi Eğitim Tablosu

DESTEK PERSONELE AİT BİLGİLER				
	GÖREVİ	ADI - SOYADI	EĞİTİM DURUMU	HİZMET YILI
1	Hizmetli	CENGİZ DERSE	Lise	24
2	Geçici İşçi	ÖZCAN ALPER	Lise	-

Tablo 13: Destek Personeli Tablosu

Çalışanların Görev Dağılımı

Okul Müdürü

Ders okutmak, Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmek, Okulu düzene koymak, Denetlemek, Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumlu olmak, Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Müdür Yardımcısı

Ders okutur, Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar, Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Öğretmenler

İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

Yardımcı Hizmetler Personeli

Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, Nöbet tutmak, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Kaloriferci

Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.

ÇALIŞANLARIN GÖNÜLLÜ YAPTIKLARI İŞLER					
S.NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALAR
1	Mustafa AKYÜZ	Müdür	İlköğretim Matematik	Spor, Müzik	
2	Aydın AKINCI	Öğretmen	Fen ve Teknolojileri	Bilim	
3	Emrah MUTLUER	Öğretmen	Teknoloji Tasarım	Bilişim, Müzik, Teknoloji	Koro, Bilim Çalışmaları
4	Esra ATAM	Öğretmen	İngilizce	Gezi, seyahat	
5	Kısmet SÜRÜCÜ	Öğretmen	Sosyal bilgiler	Tarih, gezi	
e	N.Hande KOCADAĞ	Öğretmen	Beden Eğitimi	Spor, kitap	Löse, Taekwondo
1	Gülseren AKBAŞ	Öğretmen	Türkçe	Edebiyat	Tiyatro, şiir

Tablo 14: Personel Gönüllü İşler Tablosu

2.8 Teknolojik Düzey

OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI	
Öğretim Araç-Gereçleri	Sayı
İnternet Bağlantısı	1
Bilgisayar	3
Dizüstü Bilgisayar	0
Tepegöz	0
Projeksiyon Cihazı	1
Fotokopi Makinası	2
Yazıcı	2
Tarayıcı	1
Televizyon	2
Akıllı Tahta	0
Dvd Player	1
Kamera	0
Fotoğraf Makinası	0
Telefon	1
Fax	0
İnternet Sitesi	1
Okul İç/Dış Kameraları	9
Personel E-Mail	9
Fen Laboratuvarı	1
Bilgisayar Labaratuvarı	1

Tablo 15: Okul Teknolojik Altyapı Tablosu

OKULUN FİZİKİ ALT YAPISI					
Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X		X	
Kütüphane		X		X	
Rehberlik Odası		X		X	
Resim Odası		X		X	
Müzik Odası		X		X	
Çok Amaçlı Salon		X		X	
Teknoloji Tasarım Odası		X		X	
Bilgisayar Laboratuvarı	X		1		
Yemekhane	X		1		
Spor Salonu		X		X	
Spor Alanları	X		2		Zeminler düzeltilmeli
Kantin		X		X	
Fen Laboratuvarı	X		1		
Depo	X		1		
Arşiv		X		X	

Tablo 16: Okulun fiziki Altyapı Tablosu

2.9 Mali Kaynaklar

OKUL KAYNAK TABLOSU					
KAYNAKLAR	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	-	-	-	-	-
Özel İdare/Milli Eğitim	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	0	0	0	0	0

Tablo 17: Okul Kaynak Tablosu

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu										
YILLAR	2015		2016		2017		2018		2019	
Harcama Kalemleri	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Temizlik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Küçük onarım	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bilgisayar harcamaları	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Büro makineleri harc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Malzeme Alımı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Faaliyetler	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kırtasiye/Yayın Basım	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yarışma Proje	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	0									

Tablo 18: Okul Gelir-Gider Tablosu

2.10 İstatistikî Veriler

Karşılaştırmalı Öğrenci/Öğretmen Durumu						
ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE	
Toplam Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı		Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
9	Kız	Erkek	118	13,1	-	-
	62	56				

Tablo 19: Öğretmen-Öğrenci Tablosu

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler								
YILLAR	2011-2012		2012-2013		2013-2014		2014-2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
ÖĞRENCİ SAYISI	47	50	54	65	55	57	62	56
TOPLAM	97		119		112		118	

Tablo 20: Öğrenci sayısı Tablosu

Öğrencilerin SBS/TEOG Başarılarına İlişkin Bilgiler								
YILLAR	2011-2012		2012-2013		2013-2014		2014-2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
ÖĞRENCİ SAYISI	18	14	16	11	15	14	13	14
TOPLAM ÖĞRENCİ	32		27		29		27	
KAZANAN ÖĞRENCİ SAYISI	-		-		-			
GENEL BAŞARI ORANI (%)	-		-		-			

Tablo 21: TEOG Başarı Tablosu

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı							
Başarısız Olduğu İçin Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı				Devamsız Olduğu İçin Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı			
2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
0	0	0	0	0	0	0	0

Tablo 22: Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı Tablosu

Ödül Ve Ceza Alan Öğrenci Sayıları				
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur / İftihar	Disiplin Cezası
2012-2013	48	40	20	0
2013-2014	51	43	33	0
2014-2015	58	46	39	0

Tablo 23: Ödül-Ceza Tablosu

2014-2015 Yılı Ders Başarı Durumu (%)					
DERSLER	5. SINIF	6. SINIF	7. SINIF	8. SINIF	OKUL ORTALAMASI
TÜRKÇE	%81,48	%92,59	%82,60	%76,92+78,57	%81,48
MATEMATİK	%73,33	%66,66	%31,81	%38,48+35,71	%73,33
FEN ve TEK.	%93,75	%81,48	%36,36	%61,53+64,28	%93,75
SOSYAL BİL.	%90	%96,29	%90,90	-	%90
İNGİLİZCE	%93,33	%96,29	%81,81	%76,92+92,85	%93,33
DİN KÜLT.	%100	%100	%100	%92,30+100	%100
İNKILAP T.	-	-	-	%74,07	

Tablo 24: 2014-2015 Yılı Ders Başarı Tablosu

Yerleşim Alanı ve Derslikler		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe Alanı (m2)
2464	250	2214

Tablo 25: Yerleşim Alanı ve Derslikler Tablosu

2.11 Çevre Analizi

Bu bölümde; Türk eğitim sisteminin genel yapısı, eğitim sisteminde yeniden yapılanma, eğitimde sosyal diyalog, Üsküp Atatürk Ortaokulu çevre analizi, PEST (politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik) analizi ve üst politika belgelerinde yer alan eğitimle ilgili hedefler analiz edilmiştir.

2.12 Pest Analizi

- ❖ Politik Faktörler
- ❖ Hükümet politikaları
- ❖ AB uyum süreci
- ❖ MEB programları

Temel Eğilimler

Kurumda kamu yönetimi reform çabaları, toplam kalite yönetimi, strateji yönetimi, performans değerlendirmesi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi, Stratejik planlama kavramının devletin özel ve resmi kurumlarıyla birlikte, kurumun genel işleyişi içinde yer alması, planın uygulanması, kurumdaki tüm paydaşlarla projelerin gerçekleştirilmesi, Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.

İlişki

- ❖ Kaynakların etkili ve verimli kullanımını sağlar.
- ❖ Paydaşların memnuniyetini artırır.
- ❖ Eğitimde fırsat eşitliğini sağlar.
- ❖ Bireylerde uluslararası farkındalık gelişir.
- ❖ Öğrenmenin bireylerin geçmiş yaşantılarında öğrendiklerinin üzerine inşa edilmesini sağlar.
- ❖ Okul, yaşama hazırlık yerine yaşamın kendisi olarak tanımlanır.
- ❖ Gerçek yaşamda karşılaşılan problemlerin çözülmesi temel amaç olmalıdır.

Ekonomik Faktörler

Ülkede ekonomik durum

Temel Eğilimler

Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi, Ekonomik anlamdaki kaygılardan dolayı öğrencilerin, velilerin ve alıșanların memnuniyeti için dengeli para politikalarının gündeme alınması, Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,

İliști

- ❖ Eğitimde kalite ve niteliği etkiler.
- ❖ Motivasyonu etkiler.
- ❖ Eğitime olan ilgiyi etkiler.
- ❖ Yararlanıcı memnuniyeti artar.

Sosyo-Kültürel Faktörler

Tüketici eğilimlerinin Değişmesi, Çalışma ve boş zaman Eğilimleri, Toplumdaki etkili değerler (Toplum kültürü)

Temel Eğilimler

Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi, TEOG tarzı sınavlarda devletteki ilköğretim okullarındaki başarısızlığın neticesinde özel okullara olan talebin artması, Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması, Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması, Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi.

İliști

- ❖ Öğrenme-öğretme ortamlarının kalitesi artar.
- ❖ Sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetler artar.

- ❖ Nitelikli insan gücü artar. Verimlilik artar.
- ❖ Toplumsal iletişim ve iş birliği artar.
- ❖ Paydaşların üst düzey düşünme becerilerine bakış açısı değişir.

Teknolojik Faktörler

Devlet müdahalesi, Teknoloji kullanımının yaygınlığı ve yeni teknolojiler, Destekler

Temel Eğilimler

"e-devlet" uygulamalarıyla birlikte MEB'in MEBBİS sistemindeki uygulamalarının yaygınlaşması, Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması, Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması.

İlişki

- ❖ Bürokrasinin azalması, işlerin kolaylaşmasını sağlar.
- ❖ Hizmet kalitesi artar. Kuruma olan güven artar.
- ❖ Bilgiye erişim ve ulaşım kolaylaşır
- ❖ Alternatif kullanım kolaylığı sağlar,
- ❖ Elektronik iletişimin durması neticesi iş ve veri kaybı olabilir.

2.13 Üst Politika Belgeleri

Üsküp Atatürk Ortaokulu 2015-2019 Stratejik planı yapılırken aşağıdaki üst politika belgelerine dayandırılarak hazırlanmıştır.

Üst Politika Belgeleri	
1	10. Kalkınma Planı 2014-2018
2	Orta Vadeli Program 2014-2016
3	10. Kalkınma Planı Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
4	TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
5	MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
6	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
7	Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği
8	Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu -DPT
9	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı (2015-2019)
10	MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu (2015-2019)
11	62. Hükümet Programı
12	2014 Mali Yılı Performans Programı
13	MEB Bütçe Raporu 2014
14	MEB Stratejik Planı 2015-2019
15	Millî Eğitim ile ilgili mevzuat
16	19. Millî Eğitim Şurası Kararları
17	2013/26 Sayılı Genelge

Tablo 26: Üst Politika Belgeleri Tablosu

2.14 GZFT Analizi

Güçlü Yönler

1. Öğretmenlerin birbiriyle iletişim halinde olması,
2. Öğrencilerin, öğretmenlerinden destek alabileceğini bilmesi ve güvenmesi,
3. Okulda teknolojik donanımın yeterli olması,
4. Okul idaresinin ve öğretmenlerin okul gelişimi için gerekli çabayı göstermesi,
5. Okulda branş öğretmenlerinin eksik olmaması,
6. Okulda öğrencilerin gelişimi ve başarının artması için gerekli aktivitelerin yapılıyor olması
7. Öğrenci başarılarının takdir edilip ödüllendirilmesi,
8. Okulun hijyen açısından yeterli olması,
9. Okul araç ve gereçlerinin yeterli olması,
10. Öğrenci proje çalışmalarının desteklenmesi,
11. Okul aile birliğinin, okul yönetimi ile işbirliği içinde olması,
12. Velilerin okul yönetimi ve öğretmenlere kolayca ulaşabilmesi

Zayıf Yönler

1. Velilerin ekonomik durumlarının farklı olması,
2. Kapalı Spor Salonunun bulunmaması,
3. Velilerin ilgisizliği,
4. Bazı velilerin çocuklarının temizliğine dikkat etmemesi,
5. Güvenlik,
6. Okul binasının yetersizliği,

7. Tuvalet sayısının yetersizliği
8. Sosyal aktivitelerin yetersizliği
9. Velilerin sosyo-kültürel ve eğitim düzeylerinin yetersiz olması

Fırsatlar

1. Sınıf mevcutlarının ideal sayılardan da az olması
2. Okulun çevrede tek okul olması
3. Beldenin İl Merkezine Yakın olması
4. Okulun çevre ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği içinde olması
5. Öğretmenlerin çevreyi, öğrencileri ve velileri iyi tanıyor olması
6. Maddi durumu iyi olan velilerin okula destek vermeleri
7. İnternet ve teknolojik imkânların yeterli olması
8. Öğrenci ve velilere yönelik yapılan eğitici çalışmalar ve seminerler düzenlenmesi
9. Okulda kamera sisteminin kurulu olması
10. Taşımali öğrencilerin geldiği köylerle işbirliği yapılabilmesi.

Tehditler

1. Öğretmen sirkülasyonu
2. Sınıflarda farklı yaşlarda çocukların olması
3. Devamsızlığı arttıran tarımsal faaliyetler
4. Taşımali Eğitimin olumsuzluğu
5. Arka bahçenin güvenli olmaması
6. Başıboş köpeklerin çok olması

BÖLÜM – 3

GELECEĞE YÖNELİM

3.1 Misyonumuz

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda öğrencilerimizin tamamını ilgi ve yeteneklerine uygun olarak ortaöğretim kurumlarına yönlendirmek, yaşadığı sosyal çevrenin milli ve manevi değerlerine bağlı öğrenciler yetiştirmek.

3.2 Vizyonumuz

Öğrenciyi merkez alan, aldığı bilgi ve becerileri davranışa dönüştürebilen kendisine, çevresine ve ülkesine yararlı işler yapabilen bireyler yaratan okul olmak istiyoruz

3.3 Temel Değerler

1. Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.
2. Okuldaki tüm personel ile yöneticiler arasındaki iletişim açık ve olumludur.
3. Okullarda kurulan olan iyileştirme ekiplerinin kesin belirlenmiş bir amacı vardır.
4. İyileştirme ekip üyelerinin her biri ekip içerisinde gönüllü olarak görev alır.
5. İyileştirilmek istenen problemin okula fayda sağlayan bir alan olmasına özen gösterilir.
6. Ekibin adı, misyonu ve hedefleri belirlenir.
7. Ekibin sekreteryası ekip üyeleri arasından belirlenir.
8. Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize sürekli öğrenme politikasını benimsetmek
9. Öğretim programlarının öğrenilebilirlik düzeylerini yükseltmek için , farklı metot ve stratejilerin öğretmenlerle beraber araştırılarak derslerin işleyişinde görselliğin artırılması ve okulumuzda eğitim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanılmasının sağlanması.
10. Öğrencilerimize mesleki yönlendirme ve okul tercihlerinde rehberlik edilmesi

11. Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinin artırılması ve okulumuza velilerimizin desteğinin sağlanması
12. Atatürk ilke ve inkılablarını esas alırız.
13. Türkçenin doğru kullanımına özen gösteririz.
14. İlişkilerimizde etkin ve etkili iletişimi kullanırız.
15. Doğa ve çevreyi koruma bilinciyle çalışırız
16. Başarıda sürekli gelişim bizim için önemlidir
17. Eğitimde kalitenin önemli olduğuna inanırız.
18. Sanata değer veren araştırmacı düşünce becerisini kazandırırız.
19. Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.
20. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak ortam oluştururuz.
21. Eşitlik ve adalet kavramlarına inanırız.

3.4 Stratejik Amaçlar Hedefler Projeler Faaliyetler

Tema 1: Eğitim-Öğretim

Stratejik Amaç 1.1 - Akademik başarıyı arttırmak.

Hedef 1.1.1. Öğrenci başarısını her yıl bir önceki yıla göre en az % 1 arttırmak.

Faaliyet 1.1.1.1. Yapılan sınavın analizinin yapıp; veli ve öğrenciler ile paylaşmak

Faaliyet 1.1.1.2. Derslerde olabildiğince öğrenmeyi kolaylaştıracak materyallerden faydalanmak.

Faaliyet 1.1.1.3. Boş geçen dersleri etkin bir biçimde değerlendirmek.

Hedef 1.1.2. Okulun TEOG başarısını her yıl bir önceki yıla göre en az % 1 arttırmak.

Faaliyet 1.1.2.1. Okulda yetiştirme kursları açmak.

Faaliyet 1.1.2.2. Derslerde ve sınavlarda önceki yıllarda sınavlarda sorulmuş soruları kullanmak.

Faaliyet 1.1.2.3. Konu sonlarında test çalışmaları yaptırılarak konuların pekiştirilmesi ve öğrencilerin test çözme alışkanlığını kazandırmak.

Faaliyet 1.1.2.4. Öğrencilere sınav alışkanlığı kazandırmak için deneme sınavları yapmak.

Faaliyet 1.1.2.5. Ortaöğretim kurumlarına gezi düzenlemek.

Hedef 1.1.3. Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için okunan kitap sayısını her yıl en az % 1 arttırmak.

Faaliyet 1.1.3.1. Okul kütüphanesi oluşturmak.

Faaliyet 1.1.3.2. Sınıf kitaplıklarında kitap sayısını arttırmak.

Faaliyet 1.1.3.3. Okul kütüphanesinin belirlenen program dahilinde açık ve işler halde kullanımını sağlamak.

Stratejik Amaç 1.2. Okuldaki sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırmak.

Hedef 1.2.1. Okulda düzenlenen sosyal etkinlik sayısını arttırmak.

Faaliyet 1.2.1.1. Okulda tiyatro gösterisi, koro çalışması, yılsonu gösterisi... gibi sosyal faaliyetler düzenlemek.

Faaliyet 1.2.1.2. Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısını arttırmak.

Faaliyet 1.2.1.3. Sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılan öğrencilerin çalışması için ders dışı egzersiz çalışmaları yapmak.

Faaliyet 1.2.1.4. Sosyal etkinliklerde başarılı olan öğrencileri ödüllendirmek.

Hedef 1.2.2. Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel etkinlik sayısını arttırmak.

Faaliyet 1.2.2.1. Ülke ve il genelinde düzenlenen resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılımı arttırmak.

Faaliyet 1.2.2.2. Yılsonunda öğrencilerin yaptıkları çalışmaları sergilemek için sergi açmak.

Faaliyet 1.2.2.3. Kültürel etkinlik ve yarışmalarda başarılı olan öğrencileri ödüllendirmek.

Hedef 1.2.3. Her yıl sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını arttırmak.

Faaliyet 1.2.3.1. Atletizm yarışmalarına katılan öğrenci sayısını arttırmak.

Faaliyet 1.2.3.2. Futbol turnuvasına katılan öğrenci sayısını arttırmak.

Faaliyet 1.2.3.3. Sportif faaliyetlere katılan öğrencilerin çalıştırılması için ders dışı egzersiz çalışmaları yapmak.

Faaliyet 1.2.3.4. Sportif faaliyetlerde başarılı olan öğrencileri ödüllendirmek.

Stratejik Amaç 1.3. Okulda yürütülen proje çalışmalarının sayısını arttırmak.

Hedef 1.3.1. Bilim proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısının arttırmak.

Faaliyet 1.3.1.1. Fen alanında hazırlanan proje sayısını bir önceki yıla göre arttırmak.

Faaliyet 1.3.1.2. Matematik alanında hazırlanan proje sayısını bir önceki yıla göre arttırmak.

Faaliyet 1.3.1.3. Bilim projelerine katılan öğrenci sayısını arttırmak.

Hedef 1.3.2. Ulusal ve il genelinde uygulanan proje çalışmalarını etkin bir biçimde yürütmek.

Faaliyet 1.3.2.1. Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülen projeleri okulumuzda etkin bir şekilde yürütmek

Faaliyet 1.3.2.2. Kırklareli İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülen projeleri okulumuzda etkin bir şekilde yürütmek.

Faaliyet 1.3.2.3. Okulumuzda yürütülen projelerde tüm paydaşların katılımını sağlayarak katılımcı sayısını arttırmak.

Tema 2: Fiziki Şartlar

Stratejik Amaç 2.1. Fiziki şartları iyileştirmek.

Hedef 2.1.1. Okul binasının fiziki iyileştirmesini yapmak.

Faaliyet 2.1.1.1. Binanın genel bakım ve onarım işlerini yapmak.

Hedef 2.1.2. Okul bahçesini düzenlenmek.

Faaliyet 2.1.2.1. Okul bahçesine oyun alanları yapmak.

Hedef 2.1.3. Okulun temiz tutulmasını sağlamak.

Faaliyet 2.1.3.1. Sınıf, koridor ve tuvaletlerin temiz tutulmasını sağlamak.

Faaliyet 2.1.3.2. Okul bahçesini temiz tutulmasını sağlamak.

Faaliyet 2.1.3.3. Öğrencilere temizlik alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Amaç 2.2. Teknolojik altyapıyı geliştirmek.

Hedef 2.2.1. Gelişen teknolojiye uygun olarak teknolojik donanımı geliştirmek

Faaliyet 2.2.1.1. Sınıflara akıllı tahta temin etmek.

Faaliyet 2.2.1.2. Sınıflara dizüstü bilgisayar temin etmek.

Faaliyet 2.2.1.3. En az bir tane renkli lazer yazıcı temin etmek.

Tema 3: Paydaş İlişkileri

Stratejik Amaç 3.1. Paydaşlarla iletişimi arttırmak.

Hedef 3.1.1. Okul internet sitesini güncel tutmak.

Hedef 3.1.2. İnternet sitesinde bulunan ziyaretçi defteri ve okul girişinde bulunan Dilek ve Öneri kutusunu işler tutmak.

Hedef 3.1.3. Okulda yapılan faaliyetlere paydaşları davet etmek.

Hedef 3.1.4. Eğitim yılı sonunda okulda yapılan faaliyetleri anlatan ve internet sitesinde yayınlanan e-dergi hazırlamak.

Stratejik Amaç 3.2. Paydaşların alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımını arttırmak.

Hedef 3.2.1. Okul internet sitesi veya yazılı materyal kullanarak anket uygulamaları yapmak.

Hedef 3.2.2. Okulda yapılan toplantılarda (Veli, Okul Aile Birliği... vb) paydaşların katılımını arttırmak.

Hedef 3.2.3. Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerde paydaşları bilgilendirerek katılımlarını arttırmak.

Stratejik Amaç 3.3. Okul ve paydaş işbirliğini geliştirmek.

Hedef 3.3.1. Paydaş ziyaretleri yapmak.

Faaliyet 3.3.1.1. Veli ziyaretleri yapmak.

Faaliyet 3.3.2.1. Diğer paydaşlara (muhtar, resmi/özel kurum ve kuruluşlar, önemli kişiler) ziyaret yapmak.

Hedef 3.3.2. Paydaşlara yönelik seminer ve eğitim çalışmaları yapmak.

Faaliyet 3.3.2.1. Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya dış katılımcı yoluyla seminerler vermek.

Faaliyet 3.3.2.2. Paydaşları çeşitli konularda eğitmek ve bilgilendirmek için broşür, mektup... vb. materyaller hazırlamak.

Hedef 3.3.3. Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerde paydaşları bilgilendirerek katılımlarını arttırmak.

Stratejik Amaç- Hedef Tablosu

Tema	Stratejik Amaç	Stratejik Hedefler
Eğitim - Öğretim	Stratejik Amaç 1.1 - Akademik başarıyı arttırmak.	Hedef 1.1.1. Öğrenci başarısını her yıl bir önceki yıla göre en az % 1 arttırmak.
		Hedef 1.1.2. Okulun TEOG başarısını her yıl bir önceki yıla göre en az % 1 arttırmak.
		Hedef 1.1.3. Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için okunan kitap sayısını her yıl en az % 1 arttırmak.
	Stratejik Amaç 1.2. Okuldaki sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırmak.	Hedef 1.2.1. Okulda düzenlenen sosyal etkinlik sayısını arttırmak.
		Hedef 1.2.2. Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel etkinlik sayısını arttırmak.
		Hedef 1.2.3. Her yıl sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını arttırmak.
	Stratejik Amaç 1.3. Okulda yürütülen proje çalışmalarının sayısını arttırmak.	Hedef 1.3.1. Bilim proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısının arttırmak.
		Hedef 1.3.2. Ulusal ve il genelinde uygulanan proje çalışmalarını etkin bir biçimde yürütmek.
	Fiziki Şartlar	Stratejik Amaç 2.1. Fiziki şartları iyileştirmek.
Hedef 2.1.2. Okul bahçesini düzenlenmek.		
Hedef 2.1.3. Okulun temiz tutulmasını sağlamak.		
Stratejik Amaç 2.2. Teknolojik altyapıyı geliştirmek.		Hedef 2.2.1. Gelişen teknolojiye uygun olarak teknolojik donanımı geliştirmek
Paydaş İlişkileri	Stratejik Amaç 3.1. Paydaşlarla iletişimi arttırmak.	Hedef 3.1.1. Okul internet sitesini güncel tutmak.
		Hedef 3.1.2. İnternet sitesinde bulunan ziyaretçi defteri ve okul girişinde bulunan Dilek ve Öneri kutusunu işler tutmak.
		Hedef 3.1.3. Okulda yapılan faaliyetlere paydaşları davet etmek.
		Hedef 3.1.4. Eğitim yılı sonunda okulda yapılan faaliyetleri anlatan ve internet sitesinde yayınlanan e-dergi hazırlamak.
	Stratejik Amaç 3.2. Paydaşların alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımını arttırmak.	Hedef 3.2.1. Okul internet sitesi veya yazılı materyal kullanarak anket uygulamaları yapmak.

		Hedef 3.2.2. Okulda yapılan toplantılarda (Veli, Okul Aile Birliği... vb) paydaşların katılımını arttırmak.
		Hedef 3.2.3. Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerde paydaşları bilgilendirerek katılımlarını arttırmak.
	Stratejik Amaç 3.3. Okul ve paydaş işbirliğini geliştirmek.	Hedef 3.3.1. Paydaş ziyaretleri yapmak.
		Hedef 3.3.2. Paydaşlara yönelik seminer ve eğitim çalışmaları yapmak.
		Hedef 3.3.3. Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerde paydaşları bilgilendirerek katılımlarını arttırmak.

Tablo 27: Stratejik Amaç ve Hedef Tablosu

Stratejik Plan Hedef ve Sorumluluk Tablosu

Tema	Stratejik Amaç	Stratejik Hedefler	Sorumlu Birim/Kişi
Eğitim - Öğretim	Stratejik Amaç 1.1 - Akademik başarıyı arttırmak.	Hedef 1.1.1. Öğrenci başarısını her yıl bir önceki yıla göre en az % 1 arttırmak.	Yönetici ve öğretmenler
		Hedef 1.1.2. Okulun TEOG başarısını her yıl bir önceki yıla göre en az % 1 arttırmak.	Yönetici ve öğretmenler
		Hedef 1.1.3. Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için okunan kitap sayısını her yıl en az % 1 arttırmak.	Yönetici ve öğretmenler
	Stratejik Amaç 1.2. Okuldaki sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırmak.	Hedef 1.2.1. Okulda düzenlenen sosyal etkinlik sayısını arttırmak.	Yönetici ve öğretmenler
		Hedef 1.2.2. Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel etkinlik sayısını arttırmak.	Yönetici ve öğretmenler
		Hedef 1.2.3. Her yıl sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını arttırmak.	Yönetici ve öğretmenler
	Stratejik Amaç 1.3. Okulda yürütülen proje çalışmalarının sayısını arttırmak.	Hedef 1.3.1. Bilim proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısının arttırmak.	Yönetici ve öğretmenler
		Hedef 1.3.2. Ulusal ve il genelinde uygulanan proje çalışmalarını etkin bir biçimde yürütmek.	Yönetici ve öğretmenler
	Fiziki Şartlar	Stratejik Amaç 2.1. Fiziki şartları iyileştirmek.	Hedef 2.1.1. Okul binasının fiziki iyileştirmesini yapmak.

		Hedef 2.1.2. Okul bahçesini düzenlenmek.	Yöneticiler
		Hedef 2.1.3. Okulun temiz tutulmasını sağlamak.	Yöneticiler, öğretmenler, hizmetliler
	Stratejik Amaç 2.2. Teknolojik altyapıyı geliştirmek.	Hedef 2.2.1. Gelişen teknolojiye uygun olarak teknolojik donanımı geliştirmek	Yöneticiler
Paydaş İlişkileri	Stratejik Amaç 3.1. Paydaşlarla iletişimi arttırmak.	Hedef 3.1.1. Okul internet sitesini güncel tutmak.	Yöneticiler ve BT öğretmeni
		Hedef 3.1.2. İnternet sitesinde bulunan ziyaretçi defteri ve okul girişinde bulunan Dilek ve Öneri kutusunu işler tutmak.	Yöneticiler ve öğretmenler
		Hedef 3.1.3. Okulda yapılan faaliyetlere paydaşları davet etmek.	Yöneticiler
		Hedef 3.1.4. Eğitim yılı sonunda okulda yapılan faaliyetleri anlatan ve internet sitesinde yayınlanan e-dergi hazırlamak.	Yönetici ve öğretmenler
	Stratejik Amaç 3.2. Paydaşların alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımını arttırmak.	Hedef 3.2.1. Okul internet sitesi veya yazılı materyal kullanarak anket uygulamaları yapmak.	Yönetici ve öğretmenler
		Hedef 3.2.2. Okulda yapılan toplantılarda (Veli, Okul Aile Birliği... vb) paydaşların katılımını arttırmak.	Yönetici, öğretmenler, Okul aile birliği
		Hedef 3.2.3. Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerde paydaşları bilgilendirerek katılımlarını arttırmak.	Yönetici ve öğretmenler
	Stratejik Amaç 3.3. Okul ve paydaş işbirliğini geliştirmek.	Hedef 3.3.1. Paydaş ziyaretleri yapmak.	Yönetici ve öğretmenler
		Hedef 3.3.2. Paydaşlara yönelik seminer ve eğitim çalışmaları yapmak.	Yönetici ve öğretmenler
		Hedef 3.3.3. Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerde paydaşları bilgilendirerek katılımlarını arttırmak.	Yönetici ve öğretmenler

Tablo 28: Stratejik Plan Hedef ve Sorumluluk Tablosu

3.5 İzleme Değerlendirme ve Raporlar

Üsküp Atatürk Ortaokulu Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, Stratejik Plan uygulamasının izleme ve değerlendirmesine başlanacaktır. İzleme, Üsküp Atatürk Ortaokulu Stratejik Planı'nda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistemli olarak takip edilerek raporlaştırılması şeklinde olacaktır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu kişiler plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için Üsküp Atatürk Ortaokulu stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu kişiler tarafından hazırlanacaktır.

Bu raporlar her yıl ve iki nüsha hazırlanarak bir nüshası izleme değerlendirme ekibine, bir nüshası da İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi'ne iletilecektir. İzleme ve değerlendirme ekibi, gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- ❖ Ne yaptık?
- ❖ Başardığımızı nasıl anlarız?
- ❖ Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- ❖ Neler değiştirilmelidir?
- ❖ Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde okul idaresine sunacaktır.

Ekip, okul idaresinden gelen kararlar doğrultusunda kişilere, geri bildirimler yapacaktır.

BÖLÜM – 4

MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme

2015 yılı için amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda tahmini olarak maliyet tablosu aşağıdaki gibidir...

Tema	Stratejik Amaç	Stratejik Hedefler	Maliyeti
Eğitim - Öğretim	Stratejik Amaç 1.1 - Akademik başarıyı arttırmak.	Hedef 1.1.1. Öğrenci başarısını her yıl bir önceki yıla göre en az % 1 arttırmak.	0
		Hedef 1.1.2. Okulun TEOG başarısını her yıl bir önceki yıla göre en az % 1 arttırmak.	500
		Hedef 1.1.3. Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için okunan kitap sayısını her yıl en az % 1 arttırmak.	0
	Stratejik Amaç 1.2. Okuldaki sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırmak.	Hedef 1.2.1. Okulda düzenlenen sosyal etkinlik sayısını arttırmak.	250
		Hedef 1.2.2. Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel etkinlik sayısını arttırmak.	250
		Hedef 1.2.3. Her yıl sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını arttırmak.	250
	Stratejik Amaç 1.3. Okulda yürütülen proje çalışmalarının sayısını arttırmak.	Hedef 1.3.1. Bilim proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısının arttırmak.	0
		Hedef 1.3.2. Ulusal ve il genelinde uygulanan proje çalışmalarını etkin bir biçimde yürütmek.	0
	Fiziki Şartlar	Stratejik Amaç 2.1. Fiziki şartları iyileştirmek.	Hedef 2.1.1. Okul binasının fiziki iyileştirmesini yapmak.
Hedef 2.1.2. Okul bahçesini düzenlenmek.			500
Hedef 2.1.3. Okulun temiz tutulmasını sağlamak.			0
Stratejik Amaç 2.2. Teknolojik altyapıyı geliştirmek.		Hedef 2.2.1. Gelişen teknolojiye uygun olarak teknolojik donanımı geliştirmek	9500
Paydaş İlişkileri	Stratejik Amaç 3.1. Paydaşlarla iletişimi arttırmak.	Hedef 3.1.1. Okul internet sitesini güncel tutmak.	0
		Hedef 3.1.2. İnternet sitesinde bulunan ziyaretçi defteri ve okul girişinde bulunan Dilek ve Öneri kutusunu işler tutmak.	0

		Hedef 3.1.3. Okulda yapılan faaliyetlere paydaşları davet etmek.	0
		Hedef 3.1.4. Eğitim yılı sonunda okulda yapılan faaliyetleri anlatan ve internet sitesinde yayınlanan e-dergi hazırlamak.	0
Stratejik Amaç 3.2. Paydaşların alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımını arttırmak.		Hedef 3.2.1. Okul internet sitesi veya yazılı materyal kullanarak anket uygulamaları yapmak.	0
		Hedef 3.2.2. Okulda yapılan toplantılarda (Veli, Okul Aile Birliği... vb) paydaşların katılımını arttırmak.	0
		Hedef 3.2.3. Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerde paydaşları bilgilendirerek katılımlarını arttırmak.	0
Stratejik Amaç 3.3. Okul ve paydaş işbirliğini geliştirmek.		Hedef 3.3.1. Paydaş ziyaretleri yapmak.	0
		Hedef 3.3.2. Paydaşlara yönelik seminer ve eğitim çalışmaları yapmak.	0
		Hedef 3.3.3. Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerde paydaşları bilgilendirerek katılımlarını arttırmak.	0
2015 Yılı Toplam Maliyeti			11.250 TL

Tablo 30 : Maliyet Tablosu

BÖLÜM – 5

İzleme ve

Değerlendirme

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuzun Stratejik Planı çerçevesinde gerçekleştireceğimiz faaliyetler ile ilgili aşağıdaki formlar aracılığıyla izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılacak ve ilgili kurumlara rapor şeklinde sunulacaktır.

Her bir faaliyet ile ilgili sorumlu kişiler hazırladıkları raporları Stratejik Planlama Ekibine teslim edecekler ve ortak bir rapor olarak Okul İdaresine verilecektir. Okul idaresi bir kopyasını kendisinde bulundurarak bir kopyasını da Kırklareli İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Bölüm sorumlusuna iletacaktır.

Üsküp Atatürk Ortaokulu Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Raporu

TEMA								
Stratejik Amaç								
Stratejik Hedef								
Faaliyet/Projeler			İzleme			Değerlendirme		
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

Tablo 31 : Faaliyet izleme ve değerlendirme Raporu Tablosu

Üsküp Atatürk Ortaokulu

Faaliyet Sonu Raporu

Amaç No :	Hedef No:	Faaliyet No:
Çalışma Konusu:		
Faaliyetin Adı:		
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:		
Faaliyetin başladığı tarih:	Faaliyetin bittiği tarih:	
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:	Faaliyete katılan öğrenci sayısı:	
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:	Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:	

YAPILANLAR:
Faaliyetin Değerlendirilmesi:
Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:

Ekip Üyeleri;

...../...../ 2015

Mustafa AKYÜZ
Okul Müdürü